APÊNDICE I DO ANEXO I (TERMO DE REFERÊNCIA Nº 14/2026)
COMUNICAÇÃO DIGITAL – MIDR

PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1. ESPECIFICAÇÃO DOS PRODUTOS E SERVIÇOS ESSENCIAIS

1.1 Estratégia de Comunicação

1.1.1 Mapeamento da Presença Digital

Descritivo: Elaboração de diagnóstico sobre os ambientes digitais empregados pelo órgão para expor sua marca na internet. O mapeamento compreende as seguintes atividades:

a. Identificação, junto com a equipe do órgão, dos principais assuntos tratados pela pasta, seus públicos e necessidades de comunicação.

b. Análise editorial das propriedades digitais.

c. Análise da arquitetura de informação.

d. Análise da presença digital em ferramentas de busca.

e. Análise da atuação da ativação nas redes sociais.

f. Identificação do nível de penetração dos ambientes digitais do órgão.

g. Produção de relatório com síntese das análises realizadas e recomendações para cada uma das propriedades digitais.

h. Recomendações de boas práticas para as propriedades digitais do órgão, considerando cada aspecto analisado.

Entregas: Arquivo de texto e apresentação com detalhamento do mapeamento e diagnósticos realizados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Abrangência do mapeamento.

c. Consistência do diagnóstico.

d. Adequação e aplicabilidade das recomendações.

e. Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Quantidade de propriedades digitais levantadas e analisadas.

Complexidade:

Baixa - Até 5 canais.
Média - De 6 a 10 canais.

Prazo de entrega: Até 15 dias úteis.

1.1.2 Diagnóstico de Saúde Digital de Marca ou Tema

Descritivo: Elaboração de diagnóstico de saúde digital de marca ou tema apontado pelo órgão. Metodologia que permite entender como a marca ou tema é visto pelo público e quais são os atributos, vantagens e desafios relativos. Inclui análise da percepção da marca e/ou tema no ambiente digital, redes sociais, blogs, portais e sítios especializados, e identificação de influenciadores (detratores, evangelistas etc.), temas (ou subtemas) mais comentados, oportunidades, ameaças e saúde da marca. A elaboração do diagnóstico deve ter como premissas a análise de período suficiente para encontrar padrões e tendências, a definição de critérios para escolha de fontes e quantidade de blogs, redes, grupos ou portais especializados a serem analisados, e avaliação qualitativa contendo análise política, sociológica e comportamento de consumo.

a. Volume total de menções da marca nas redes sociais.

b. Regionalização e origens de menções.

c. Principais temas comentados.

d. Análise dos principais influenciadores (detratores, evangelistas etc.) em fichas individualizadas.

e. Análise de oportunidades de mercado detectadas.

f. Análise de rankings de assuntos (mais e menos mencionados).

g. Análise da saúde da marca ou tema (por polarização – positivo/negativo).

h. Análise da percepção do público (consumidores, cidadãos ou usuários) sobre o segmento de atuação em que a marca está inserida.

i. Detalhamento claro sobre o formato do mercado nas redes sociais, indicando a melhor maneira de trabalhá-lo.

j. Elaboração de recomendações para aprimorar a saúde da marca.

Entregas: Arquivo de texto e apresentação com diagnóstico completo realizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Abrangência e qualidade das informações e do diagnóstico.

c. Consistência e aplicabilidade das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 20 dias, conforme briefing.

1.1.3 Planejamento Estratégico de Comunicação Digital

Descritivo: Realização de monitoramento da reputação da organização, identificação do(s) público(s), análise de concorrentes/opositores, definição dos objetivos de comunicação, seleção de mídias digitais, proposição/produção de conteúdo relevante, definição de indicadores estratégicos mensuração e análise de resultados dos seguintes tipos de atividades para planejamento de comunicação e/ou atuação estratégica em determinado projeto:

a. Identificação do objetivo estratégico da ação.

b. Reunião com a equipe do órgão para discussão do briefing, esclarecimento dos pontos de atenção e definição sobre os resultados a serem obtidos.

c. Levantamento de insumos disponíveis e necessários junto ao órgão.

d. Análise do contexto: estudo sobre as presenças digitais relacionadas ao projeto, com crítica analítica sobre os aspectos estratégicos das propriedades digitais.

e. Análise do público interno e externos.

f. Estudo exploratório sobre as necessidade e expectativas de cada público em relação ao projeto.

g. Análise da imagética do ambiente de comunicação digital do órgão

h. Levantamento e análise de boas práticas (benchmarking).

i. Levantamento de Diagnostico e Matriz Estratégica Swot (ameaças, oportunidades, pontos fracos e pontos fortes).

j. Definição de objetivos de comunicação e diretrizes estratégicas da presenta digital do órgão e suas temáticas.

k. Diagnóstico de Conteúdo: análise dos conteúdos produzidos pelo órgão, considerando a adequação do tema, do público-alvo e do formato utilizado. O

diagnóstico de conteúdo deve orientar as etapas de macro arquitetura padrão, projeto editorial e produção de conteúdo.

l. Proposição de plano de ação contemplando os canais a serem envolvidos e direcionamentos estratégicos em cada canal.

m. Plano editorial diretrizes e tipos de conteúdo a serem utilizados, com recomendações de linguagem e formatos.

n. Indicação de parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para o sucesso do projeto.

o. Proposição de indicadores de avaliação de performance (KPI´s).

Entregas: Arquivo texto e de apresentação, contendo a proposta de planejamento estratégico.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento proposto.

c. Aderência do planejamento às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 30 dias.

1.1.4 **Planejamento de Projeto**

Descritivo: Estabelecer, a partir de briefing (s) de projetos, a abordagem a ser dada ao conteúdo, com o objetivo de orientar a produção em ambientes digitais. O planejamento orientará as etapas de macro arquitetura padrão, projeto editorial, produção de conteúdo e aplicação de políticas tagueamento, seguindo os padrões de indexação de conteúdo do Governo Federal (ex: Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico - VCGE). O serviço compreende as seguintes atividades:

a. Definição de temas a serem abordados para o projeto específico.

b. Levantamento de insumos de conteúdo disponíveis para tratamento do tema.

c. Definição de linguagem para públicos indicados na etapa de planejamento estratégico.

d. Definição de hierarquia dos conteúdos apresentados.

e. Indicação, quando couber, de diretrizes editoriais para produção de conteúdo aplicados aos temas (infográficos, edição de vídeos, criação de títulos, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento).

f. Elaboração de diretrizes editoriais para criação de infográficos.

g. Elaboração de diretrizes editoriais para criação e edição de vídeos;

h. Definição de macro temas e construção de mapa de conteúdo.

i. Elaboração de diretrizes editoriais para criação de títulos, chamadas, tratamento de textos e aplicação de políticas de tagueamento, seguindo os padrões de indexação de conteúdo do Governo Federal (ex: Vocabulário Controlado do Governo Eletrônico - VCGE).

j. Elaboração de Plano de Tagueamento: plano para criação e orientação de implementação de metatags de acompanhamento de dados de acesso em uma propriedade digital.

Entregas: Arquivo texto, apresentação gráfica e/ou planilha com o Planejamento de Conteúdo.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Abrangência, consistência e aplicabilidade do planejamento editorial proposto.

c. Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: De 05 a 20 dias úteis, conforme briefing.

1.1.5 Arquitetura da informação em Propriedade Digital

Descritivo: Elaboração de planejamento da estrutura de navegação de propriedade digital, até o terceiro nível, com o objetivo de organizar as informações de forma que os usuários possam acessar com facilidade. Compreende as seguintes atividades:

a. Elaboração e adequação da propriedade digital do órgão, em conformidade com a Identidade Digital de Governo.

b. Proposição de arquitetura da informação da propriedade digital do órgão aderente ao padrão da Identidade Digital de Governo.

c. Aproveitamento dos módulos criados.

d. Aproveitamento das funcionalidades e regras presentes nos módulos.

e. Aproveitamento da estrutura e elementos globais desenvolvidos.

f. Aproveitamento da navegabilidade e usabilidade definidas.

g. Adaptação de elementos gráficos e estilos definidos.

h. Proposição de novos módulos com definição de escopo funcional.

i. Proposição de novas funcionalidades com definição de escopo funcional.

j. Proposição de novos elementos gráficos e estilos.

k. Definição de fluxos, análise de dados e atividades de concepção e construção.

l. Produção de protótipos navegáveis no wireframe.

Entregas:

a. Solução de navegação ou organização de informações, contemplando hierarquicamente as seções do ambiente, bem como, os relacionamentos conceituais de similaridade, subordinação e cruzamento das informações.

b. Wireframe (protótipo) em arquivo eletrônico navegável, com orientação dos elementos contemplados nas telas.

c. Mapa de elementos.

d. Listagem das telas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Abrangência, consistência e aplicabilidade da solução proposta.

c. Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: De 05 a 20 dias úteis, conforme briefing. O prazo de entrega pode ser adequado sob justificativa técnica com anuência do órgão.

1.1.6 Criação/Adequação de Layout de Propriedade Digital

Descritivo: Criação ou adequação de leiaute de propriedade digital, a partir da Identidade Digital de Governo, compreendendo as seguintes atividades:

a. Estudo de adequação de cores dos módulos.

b. Estudo de adequação do estilo de fontes, seus tamanhos e cores, se necessário.

c. Desenvolvimento de leiautes com as devidas alterações (as telas a serem trabalhadas são: página inicial e internas, até segundo nível, em consonância com o direcionamento estratégico aprovado).

d. Análise da aplicabilidade dos módulos existentes às necessidades de comunicação e usabilidade e, se for o caso, recomendação para a criação de novos módulos.

Entregas: Arquivos de imagem digital abertos, contemplando a página inicial e telas internas até segundo nível.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade e consistência dos estudos e análises.

c. Aplicabilidade dos leiautes propostos.

d. Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo Federal.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: De 05 a 20 dias úteis, conforme briefing. O prazo de entrega pode ser adequado sob justificativa técnica com anuência do órgão.

1.1.7 **Mapeamento e fluxograma de temas sensíveis**

Descritivo: Mapeamento, de temas e atividades sensíveis relacionadas ou de interesse do contratante, aos quais seja necessário atentar prioritariamente, inclusive em contexto de emergência ou de crise sob o risco de gerar repercussão negativa de modo a evitá-las. Identificação de oportunidades, riscos e recomendações de porta-vozes, mensagens chave e ações de comunicação conforme o tema. Bem como, orientação passo a passo para situações hipotéticas de crise, com a identificação dos responsáveis pelas informações e dos porta-vozes mais adequados para cada risco identificado.

Entregas: Relatório com

a. Análise de cenário interno e externo.

b. Resumo dos temas identificados.

c. Análise criticidade dos riscos por tema.

d. Identificação de público(s)-alvo (interno e/ou externo).

e. Benchmarking junto a órgãos/entidades nacionais e internacionais que atuem de forma exemplar.

f. Análise e diagnóstico de posicionamento.

g. Proposição e validação das mensagens-chave a serem transmitidas pelo órgão/entidade junto a seus públicos pela identificação: da abrangência das informações a serem repassadas e das formas de aplicação das mensagens-chave.

h. Proposição e validação de política de porta-vozes pela identificação: dos membros da instituição que poderão representá-la formalmente; dos temas a serem abordados pelos porta-vozes e da abrangência das informações a serem repassadas.

i. Indicação dos potenciais parceiros, recursos, gestores e ferramentas necessárias para mitigar riscos.

j. Recomendação de ações e/ou eventos e indicação clara dos meios apropriados para implementá-las com vistas a mitigar riscos.

k. Recomendação de treinamento de porta-vozes e indicação do escopo do treinamento, se necessário.

l. Fluxograma de processos para atuação em situação de crise (por tema).

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Qualidade das informações propostas.

b. Qualidade da abordagem utilizada.

c. Organização.

d. Cumprimento de prazos.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica

Prazo de entrega: Até 20 dias após entrega do briefing.

1.2 Monitoramento

1.2.1 Análise de Desempenho em Propriedade Digital

Descritivo: Elaboração de relatório de performance das propriedades digitais (portais, sites, blogs e hotsites), conforme briefing, para subsidiar a produção de conteúdo e ações interativas, compreendendo as seguintes atividades:

a. Levantamento de dados de performance da propriedade digital do órgão (acessos, visitas, localidades, tipos de conexão e origem de tráfego).

b. Cruzamento entre o planejamento, as ocorrências do período e os resultados.

c. Análise do impacto de acessos a novos conteúdos e de novas funcionalidades inseridas na propriedade digital durante o período.

d. Análise de picos e vales.

e. Elaboração de relação de ocorrências relevantes.

f. Informações estatísticas apresentadas em dashboard com acesso on-line.

g. Recomendações de melhorias.

Entregas:

a. Relatório, em arquivo de apresentação e arquivo texto, contendo as ocorrências, dados de performance, análises realizadas e recomendações de melhorias.

b. Ferramenta de consulta on-line com informações atualizadas

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Abrangência das informações coletadas.

c. Qualidade da análise realizada.

d. Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica

Prazo de entrega: Primeiro dia útil após a conclusão de período indicado no briefing.

1.2.2 Relatório de Desempenho de Mídias Sociais

Descritivo: Elaboração de análise do desempenho de perfis de mídias sociais para subsidiar a produção de conteúdo e ações interativas. A elaboração do relatório compreende as seguintes atividades:

a. Análise do desempenho de comunicação digital nas redes sociais.

b. Identificação do grau de satisfação, classificação (tagueamento) e análise das interações de internautas com as redes sociais em questão.

c. Indicação da performance do perfil nas redes sociais do órgão, incluindo número de seguidores, perfis, compartilhamentos, comentários, acessos, tipos de conexões, e origem de tráfego.

d. Cruzamento entre postagens, interações e resultados.

e. Análise do impacto de postagens.

f. Análise dos picos.

g. Relação de ocorrências relevantes.

h. Recomendações de melhorias.

Entregas: Relatório consolidado, em arquivo de apresentação, contendo informações coletadas, análises realizadas e recomendações.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Abrangência das informações coletadas.

c. Qualidade da análise realizada.

d. Consistência das recomendações.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: 4 relatórios por mês, ou seja, 48 relatórios no total.

1.3 Design

1.3.1 Elemento Gráfico para Propriedade Digital

Descritivo: Criação ou adaptação de elemento gráfico para identificar ação, tema ou programa em propriedade digital, a partir de briefing do Ministério dos Transportes.

Entregas: Arquivo digital editável.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Aderência da proposta ao briefing e ao tema.

c. Características consideradas na classificação da complexidade.

d. Tipo de serviço realizado.

Complexidade:

Baixa - Adaptação de elemento gráfico - Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta - Criação de elemento gráfico - Prazo de entrega: Até 5 dias.

1.4 Peças Digitais

1.4.1 Infográfico Estático

Descritivo: Criação e produção de conteúdo com a utilização de recursos gráficos e/ou interativos e textos breves.

Entregas: Arquivo de imagem digital em alta resolução e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Adequação ao briefing.

c. Clareza, didatismo, objetividade, criatividade e atratividade visual.

d. Correção ortográfica.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Tipos de elementos que compõem o infográfico.

b. Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Infográfico estático, com aplicação de imagem e edição simples na composição. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Média - Infográfico estático, com montagem de um gráfico ou de um fluxo complexo. Prazo de entrega: Até 5 dias.

1.4.2 Infográfico Dinâmico e/ ou interativo

Descritivo: Representação visual de informações, com a utilização de recursos gráficos, tais como fotos, gráficos ou ilustrações e textos breves. Inclusão de recursos interativos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTMLS5 ou 3D) para dar dinamismo à apresentação. Pode ser utilizado em eventos, na internet ou em ambientes digitais.

Entregas: Infográfico aprovado, em meio digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade do desenho final, após a mescla de todas as variáveis (texto,recursos gráficos e interativos).

c. Clareza e correta hierarquização dos dados expostos.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Tamanho do infográfico, considerando a quantidade de informações (texto) e os recursos estáticos (foto ou ilustração) e dinâmicos (áudio e/ou vídeo embedados, animações em flash, em HTMLS5 ou 3D) utilizados.

b. Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Infográfico com foto e/ou ilustração existente, breve texto, e animação de áudio e vídeo embedados. Prazo de entrega: Até 1 dia.
Média - Infográfico com foto e/ou ilustração existente, breve texto e animação. Prazo de entrega: Até 2 dias.

1.4.3 Criação de Arte

Descritivo: Criação de peças gráficas estáticas ou GIF com até 20 quadros para ambiente digital.

Entregas: Material aprovado, em meio digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Prazo de entrega.

b. Adequação do conteúdo à proposta de trabalho descrita no briefing.

c. Apuro estético e pertinência ao tema.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Tipo de imagem.

b). Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Edição de material existente. Prazo de entrega: Até 1 dia.
Média - Criação com imagem já existente. Prazo de entrega: Até 1 dia.
Alta - Criação com ilustração. Prazo de entrega: Até 2 dias.

1.4.4 Banner

Descritivo: Criação e produção de peça gráfica digital, com conteúdo estático, animado ou interativo.

Entregas: Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Adequação ao briefing.

c. Clareza, objetividade, criatividade, atratividade, correção ortográfica.

d. Correta aplicação de logomarcas.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Tipo de elemento utilizado na elaboração do banner.

b. Prazo de entrega:

Complexidade:

Baixa - Banner estático. Prazo de entrega: Até 1 dia.
Média - Banner animado. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Alta - Banner interativo. Prazo de entrega: Até 3 dias.

1.4.5 Adaptação de Banner ou Arte

Descritivo: Adaptação de banner já produzido a outro formato, com ou sem inclusão de elementos (vídeo, áudio).

Entregas: Arquivo de imagem digital e arquivo digital aberto

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Adequação ao briefing e criatividade.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Tipo de alteração utilizada na adaptação.

b. Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Adaptação de banner, com alteração de dimensões, ajustes de texto e troca de imagem. Prazo de entrega: Até 1 dia útil.
Média - Adaptação de banner, com alteração de formato, rediagramação, com ou sem animação. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Alta - Adaptação de banner, com inclusão de elementos multimídia (vídeo, áudio). Prazo de entrega: Até 5 dias.

1.5 Produção de vídeos animações

1.5.1 Tutoriais

Descritivo: Produção de vídeo com roteiro, captação e edição, com locução, lettering e trilha sonora.

Entregas: Arquivo de vídeo gravado e editado com imagens e áudio captados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Adequação ao briefing.

c. Clareza, didatismo, objetividade, criatividade e atratividade visual.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Avaliação do vídeo em relação à pauta planejada e ao roteiro aprovado.

c. Qualidade técnica do material.

d. Qualidade editorial do material.

Complexidade:

Baixa - Roteiro e captação de até 2 minutos através de plataforma de captação de telas da operação de site ou aplicativo, com lettering de apoio. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Média - Roteiro e captação entre 2 e 4 minutos, por meio de plataforma de captação de imagens da operação de site ou aplicativo, com narração e lettering de apoio. Prazo de entrega: Até 5 dias.

1.5.2 Vídeo Reportagem

Descritivo: Vídeo para captação de um ou mais depoimentos sobre tema específico. Elaborado a partir de um briefing e pauta previamente aprovados. Vídeo simples, com declaração, pronunciamento ou testemunho. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral em arquivo texto. Os vídeos devem ser transcritos e legendados nos idiomas: português, inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe necessária.

Entregas: Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado, arquivos de vídeo em alta resolução (4K) para uso em TV e internet, documentos de cessão dos direitos autorais e uso de imagem em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Avaliação do vídeo em relação à pauta planejada e ao roteiro aprovado.

c. Qualidade técnica do material.

d. Qualidade editorial do material.

Características consideradas na classificação da complexidade: quantidade de depoimentos e dias de captação.

Complexidade:

Baixa - Até 2h de captação e produção em ambiente interno e externo do órgão. Até 2 depoimentos. Desejável equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção do material captado com arte finalização e trilha.
Média - Até 4h de captação e produção em ambiente interno e externo do órgão. Até 4 depoimentos. Desejável equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e, se necessário, computação gráfica.
Alta - Mais de 4h de captação e produção em ambiente interno e externo do órgão. Mais 4 depoimentos. Desejável equipe composta de 1 repórter, 1 câmera, 1 cinegrafista e 1 assistente. Pós-produção com edição do material captado, sonorização, computação gráfica, animação whiteboard ou de similar complexidade.

Prazo de entrega: Até 1 dia após a atividade.

1.5.3 Elaboração e edição de entrevista, clipe, reportagem de vídeo

Descritivo: Entrevista em vídeo, clipe ou vídeo reportagem elaborada a partir de briefing e pauta previamente aprovados. O material deverá ser entregue editado. Os personagens e profissionais envolvidos devem ceder o direito de uso de imagem e o direito autoral em arquivo texto. Os vídeos deverão ser legendados em português, inglês e espanhol. O custo deverá prever a equipe necessária para a produção do vídeo.

Entregas: Arquivo texto contendo o roteiro de edição finalizado, arquivos de vídeo em alta resolução (4K) para uso em TV e internet, cópia dos direitos autorais e uso de imagem em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade técnica e editorial do material em relação à pauta planejada e ao roteiro aprovado.

c. Qualidade técnica do material.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Quantidade de dias de captação.

b. Equipe utilizada na produção.

c. Serviços complementares de pós-produção.

d. Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Até 2h de captação e produção em ambiente interno do órgão Desejável equipe composta de 1 repórter, 1 câmera. Pós-produção do material captado com arte finalização e trilha. Prazo de entrega: Até 1 dia útil após a captação.
Média - A partir de 2h até 12 horas de captação e produção em ambiente interno/externo. Desejável equipe composta de 1 repórter, 1 câmera, 1 produtor. Pós-produção com edição do material captado e arte finalização e trilha. Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após encerrada a captação
Alta - Acima de 12h de captação e produção em ambiente interno/externo. Desejável equipe composta de 1 diretor, 1 repórter, 2 câmeras, 1 produtor, 2 assistentes. Pós-produção com edição do material captado, sonorização e computação gráfica. Prazo de entrega: Até 10 dias úteis após encerrada a captação.

1.5.4 Vídeo Gravação de Eventos

Descrição: Produção de vídeo com roteiro e edição de vídeo de até 90 minutos com captação em ambiente interno e externo, com até 3 câmeras de captação em diversos locais do evento.

Entregas: Arquivo de vídeo gravado e editado com imagens e áudio captados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e aos roteiros aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade: tempo.

Complexidade:

Baixa - Até 2 dias de captação e produção. Produção de vídeo com roteiro, captação e edição entre 1 a 2 minutos com até 1 depoimento, sem elenco e locução. Apresenta lettering de identificação e trilha sonora simples.

Prazo de entrega: Até 1 dia após a atividade.

1.5.5 Vídeo Animação

Descritivo: Produção de vídeo com utilização de técnica de animação (ilustrações, gráficos, tabelas, desenhos e/ou ícones), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pelo MIDR. O vídeo deve ser transcrito e legendado no idioma português, e se necessário em inglês e espanhol. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (direção de edição, editor, diretor de arte, sonorização).

Entregas:

a. Arquivo texto contendo o roteiro finalizado.

b. Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso em internet e redes sociais.

c. Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovado.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Técnica de elaboração, em 2D ou 3D.

b. Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Produção de vídeo com roteiro, animação e edição entre 1 a 3 minutos, com até 2 personagens em 2D. Prazo de entrega: Até 3 dias.
Média - Produção de vídeo com roteiro, animação e edição entre 3 a 5 minutos, com até 4 personagens em 2D. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Alta - Produção de vídeo com roteiro, animação e edição entre 5 a 7 minutos, com 5 ou mais personagens em 3D. Prazo de entrega: Até 10 dias.

1.5.6 Vídeo Colagem

Descritivo: Produção de vídeo com utilização de técnicas de videocolagem (incluindo animações e imagens), a partir de briefing e de roteiro previamente aprovado pelo MIDR. O vídeo deve ser transcrito e legendado em português. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo, incluindo edição, letterings e trilha. (diretor, direção de edição, diretor de fotografia, produtor, produtor de objetos, assistente de câmera/eletricista, maquinista, edição, arte e sonorização).

Entregas:

a. Arquivo texto contendo o roteiro finalizado.

b. Arquivo de vídeo em alta resolução (HD) para uso na internet, nas redes sociais do MIDR.

c. Cópia dos documentos de cessão de direitos autorais em arquivo digitalizado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade técnica e editorial do vídeo em relação ao briefing e ao roteiro aprovados.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Duração do vídeo.

b. Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Duração de até 1 minuto. Prazo de entrega: Até 3 dias.

Média - Duração acima de 1 e até 3 minutos. Prazo de entrega: Até 5 dias.
Alta - Duração acima de 3 minutos. Prazo de entrega: Até 8 dias.

1.5.7 Reedição de vídeo

Descritivo: Reedição de vídeo já produzido, incluindo aplicação ou edição de trilha. O vídeo, de até 5 minutos, deve ser legendado em português. O custo deve prever a equipe e os equipamentos necessários para a produção do vídeo (direção de edição, pós-produção, arte, edição, sonorização, locutor standard).

Entregas: Arquivo de vídeo reeditado, em alta resolução (HD) para uso na internet e nas redes sociais do MIDR

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Conformidade dos ajustes realizados.

c. Qualidade técnica da reedição.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Duração do vídeo.

b. Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Reedição com aplicação de locução em off, sem gravação, pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 1 dia.
Média - Reedição com gravação de locução em off, sem pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 1 dia.
Alta - Reedição com gravação de locução em off, com pesquisa e cobertura de imagem. Prazo de entrega: Até 2 dias.

1.5.8 Transmissão Ao Vivo (Mochilink)

Descritivo: Transmissão streaming (áudio e vídeo via internet) ao vivo em alta qualidade em ao menos 3 redes simultâneas de eventos em sua íntegra, para potencializar o alcance da divulgação das ações, em especial em locais remotos ou de difícil acesso.

Conhecido como Mochilink, o serviço utiliza a transmissão por redes 4G/5G, Wi-fi, Wi-Max e satélites do sinal, bem como, sistema de corte de TV e uso de ao menos 2 (duas) câmeras (geral e detalhe) para captura:

a. Indicação e provimento de soluções tecnológicas para transmissão ao vivo de áudio e vídeo.

b. Suporte de tecnologia e atendimento para equipe local.

c. Gravação de vídeo.

Entregas:

a. Relatório informando nome do profissional, data, local e horário do evento transmitido, foto de profissional executando a transmissão e links de publicação.

b. Arquivo de vídeo gravado com imagens e áudio captados, sem edição ou cortes.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Estabilidade;

b. Qualidade técnica;

c. Prestatividade e

d. Cumprimento de prazos.

Complexidade: Tempo de transmissão.

Baixa - Até 2 horas de transmissão.
Média - De 2 a 4 de transmissão.

Prazo de entrega: Relatório até 5 dias úteis após a transmissão.

1.5.G Criação de Vinheta

Descritivo: Criação de mensagem simples, de curta duração, para utilização em ambientes digitais. A vinheta pode conter texto, imagem, áudio, arte gráfica, animação, conforme solução escolhida para atendimento ao briefing.

Entregas: Vinheta em alta resolução (HD) para uso na internet ou em formato de áudio, conforme a solução aprovada. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade técnica.

c. Aderência em relação ao tema e ao briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 15 dias.

1.5.10 Libra em Vídeo

Descritivo: Tradução, gravação e inserção de janela de Língua Brasileira de Sinais (Libras) em vídeo. A janela de libras deverá ser agregada ao produto original, de forma que esteja visível ao telespectador, e deverá ocupar a metade da tela em altura e um quarto da tela em largura. A vestimenta, a pele e o cabelo do intérprete devem ser contrastantes entre si e entre o fundo. Devem ser evitados fundo e vestimenta em tons próximos ao tom da pele do intérprete. A janela de LIBRAS deve ser aplicada preferencialmente com transparência ao fundo, de forma que os elementos que são apresentados atrás da janela de LIBRAS sejam favorecidos na apresentação do vídeo. Sobre a janela de libras não devem ser sobrepostas quaisquer outras informações e/ou vídeo. A janela pode ser retirada do vídeo em momentos em que não ocorrerem falas ou diálogos, favorecendo os demais itens da cena. A janela de LIBRAS deve respeitar a delimitações da área de segurança da tela (4:3).

Entregas: Vídeo editado com gravação de intérprete de Língua Brasileira de Sinais.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade técnica da aplicação.

c. Atendimento ao descritivo do item.

Características consideradas na classificação da complexidade: tempo de duração do vídeo.

Baixa - Vídeo com duração de até dois minutos. Prazo de entrega: até 1 dia
Média - Vídeo com duração de dois minutos e um segundo até cinco minutos. Prazo de entrega: até 2 dias

1.5.11 Audiodescrição em vídeo

Descritivo: Descrição de cenas de vídeo em áudio, com o objetivo de promover a acessibilidade.

Entregas: Arquivo em formato de vídeo, em alta resolução (HD) para uso na internet, nas redes socais com a audiodescrição aplicada. Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento de prazo.

b. Qualidade técnica da descrição.

c. Objetividade e clareza do conteúdo.

Características: consideradas na classificação da complexidade: Tempo de duração do vídeo.

Complexidade: Alta – Vídeo acima de 5 minutos.

Prazo de entrega: Até 20 dias.

1.6 Apoio de Produção

1.6.1 Projeto Especial de Desenvolvimento Web

Descrição: Criação, adequação ou correção de projetos de interfaces para a web, utilizando conhecimentos de big data, linguagem de estruturação, estilização e manipulação de elementos HTML e CSS e interação com JavaScript, segundo metodologia e padrões de qualidade, usabilidade, ergonomia, acessibilidade e segurança atualizados. O serviço objetiva a geração de relatórios de tráfego, criação de sites simples (landing page), adequações em site CMS Plone, peças interativas etc., a partir de briefing e estimativa definida projeto a projeto baseado no número de horas de dedicação do (s) profissional (is).

Entregas: Relatório descrevendo o projeto executado, arquivos com código e número de horas utilizada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Criatividade.

b. Tempestividade.

c. Qualidade técnica.

d. Cumprimento de prazos.

Complexidade: Número de horas para execução do projeto.

Baixa - Até 100 horas de trabalho de profissional (is) de tecnologia da informação, programador e/ou designer.

Média - De 101 a 300 horas de trabalho de profissional (is) de tecnologia da informação, programador e/ou designer.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após conclusão do projeto conforme briefing

1.6.2 Projeto Especial de Podcast

Descrição: produção, redação e edição de boletins de áudio para distribuição em canais próprios de comunicação, por meio de mailing próprio e nas redes sociais.

Entregas: Arquivo em formato de áudio e roteiro aprovado.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade: Comunicação ascessível e adaptação de linguagem a partir da pauta e das diretrizes editoriais.

Complexidade: Número de horas para execução do projeto.

Baixa - Até 50 horas de trabalho de profissional (is), publicitário, produtor, comunicador, músico e/ou designer.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após conclusão do projeto conforme briefing.

1.6.3 Projeto Especial de Videocast

Descrição: Criação, planejamento, gravação, edição e publicação de videocast (conteúdo audiovisual) disponibilizado através de um arquivo ou streaming. O projeto inclui a criação de identidade, roteiros, captura (em estúdio ou locação externa), edição, publicação e demais ações necessárias para disponibilização do material a partir de briefing e estimativa definida projeto a projeto baseado no número de horas de dedicação do (s) profissional (is).

Entregas: Relatório descrevendo o projeto executado, arquivos brutos, arquivos editáveis e número de horas utilizada.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Criatividade.

b. Tempestividade.

c. Qualidade técnica.

d. Cumprimento de prazos.

Complexidade: Número de horas para execução do projeto.

Baixa- Até 50 horas de trabalho de profissional (is), publicitário, produtor, comunicador, músico e/ou designer.
Média - De 51 a 100 horas de trabalho de profissional (is) publicitário, produtor, comunicador, músico e/ou designer.
Alta - De 101 a 150 horas de trabalho de profissional (is) publicitário, produtor, comunicador, músico e/ou designer.

Prazo de entrega: Até 5 dias úteis após conclusão do projeto conforme briefing.

1.6.4 **Projeto Fotográfico Especial**

Descritivo: Produção especial de fotos de interesse do órgão, para compor banco de imagens, visando utilização junto aos públicos externo e/ou interno, conforme briefing, por profissional de fotografia com, no mínimo, 3 anos de experiência em fotografia e tratamento de imagem.

Entregas: A entrega deverá ser feita pela disponibilização dos arquivos digitais finais por meio de plataforma de transferência de arquivos ou plataformas online do órgão, (como Flickr, Google Drive ou similares), seguindo orientação do contratante.

a. Arquivos digitais das fotos tratadas, em alta resolução.

b. Relatório com indicação de data e local de atuação.

c. Declaração dos direitos de uso da imagem em favor do órgão.

Obs.: A declaração deverá observar a legislação vigente no que diz respeito a direitos autorais e de cessão de imagem.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade técnica e editorial das fotografias.

c. Alinhamento das imagens produzidas com o briefing.

Características consideradas na classificação da complexidade:

a. Tempo de produção/captação.

b. Número de fotos.

Complexidade:

Baixa - Produção/captação com duração de até 4 horas. Entrega de 10 fotos tratadas. Prazo de entrega: Até 2 dias após a produção.
Média - Produção com duração acima de 4 horas até 6 horas. Entrega de 20 fotos tratadas. Prazo de entrega: Até 3 dias após a produção.
Alta - Produção com duração acima de 6 horas até 8 horas. Entrega de 40 fotos tratadas. Prazo de entrega: Até 4 dias após a produção.

Prazo de entrega: Relatório até 5 dias úteis após conclusão do projeto.

1.7 Atendimento

1.7.1 Atendimento de Demandas

Descritivo: Execução de atividades gerenciais em comunicação, tais como: compreender, articular, gerenciar e documentar as necessidades da contratante com o objetivo de oferecer os serviços e soluções adequados para o atendimento das demandas de comunicação, no âmbito nacional, regional e internacional. As atividades serão desenvolvidas por profissional de comunicação máster: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação) com, no mínimo, 10 anos de atuação em órgãos públicos/agências/empresas e/ou veículos de comunicação de abrangência nacional; experiência como chefe ou coordenador de assessoria de comunicação privada ou governamental. Conhecimento amplo das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de trabalho de comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de comunicação, formulação de políticas e estratégias de comunicação e de relacionamento com formadores de opinião e gestão de eventos. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios e gerenciamento de equipes.

Entre as necessidades, estão:

a. centralizar, organizar, articular e controlar as demandas internas e externas;

b. gerenciar as equipes de assessoramento e produção;

c. acompanhar e controlar uso do saldo contratual e despesas de deslocamentos;

d. acompanhar, controlar e garantir a qualidade técnica da entrega e a manutenção de todos os produtos e serviços executados no âmbito da contratação;

e. apresentar ao contratante, sempre que solicitado, os status das demandas e o andamento das atividades realizadas pelas equipes; e

f. centralizar, organizar e controlar as comprovações de execução referentes às ordens de serviço associadas ao contrato.

Entregas:

a. Relatório mensal, em formato texto, com descritivo das atividades e demandas realizadas indicando os status das atividades e demandas em andamento, baseado em métrica padronizada.

b. Relatório mensal por arquivo em formato planilha, indicando status de: saldo de execução, despesas de deslocamento e faturamento/comprovação e repasses a fornecedores.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Apresentação de indicadores e métricas de mensuração de desempenho das atividades coordenadas (qualidade e eficiência).

c. Tempestividade no atendimento.

d. Qualidade na interação com o demandante.

e. Precisão na documentação das atividades.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

1.7.2 Planejamento de Conteúdo

Descritivo: Execução de atividades gerenciais em comunicação, tais como: planejamento de ações de comunicação semanais e mensais; coordenação de equipe; coordenação de campanhas e ações de comunicação institucional; articulação e relacionamento com os principais porta-vozes do órgão e demais interlocutores para promoção das ações e programas do órgão junto aos diversos públicos que compõem o público-alvo por meio das propriedades digitais como comunicação interna, redes sociais, portais, sites, blogs e hotsites. Acompanhamento contínuo do cliente, incluindo reuniões estratégicas e eventos institucionais para compreensão da necessidade e proposição do conjunto de produtos e serviços mais adequados ao atendimento dessas necessidades, garantindo a manutenção da qualidade técnica da entrega de todos os produtos e serviços a serem executados no âmbito da contratação.

Entregas: Relatório mensal com descritivo das atividades gerenciais e de coordenação, acompanhamento, articulação e relacionamento, bem como planos elaborados e análise de resultados.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.

b. Qualidade das ações implementadas.

c. Tempestividade no atendimento.

d. Qualidade na interação com o demandante.

e. Precisão na documentação das atividades.

f. Apresentação de indicadores e métricas de mensuração de desempenho das atividades coordenadas (qualidade e eficiência).

Características consideradas na classificação da complexidade: por perfis profissionais.

Complexidade:

Baixa - Perfil profissional de Comunicação Pleno: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação) com, no mínimo, 5 anos de atuação em assessorias de comunicação de órgãos públicos/agências/empresas e/ou em veículos de comunicação, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessoria de comunicação pública/agência/empresa. Experiência em administração e coordenação de atividades de Comunicação, responsável pela consolidação e apresentação de relatórios e gerenciamento de equipes.
Média - Perfil profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação) com, no mínimo, 7 anos de atuação em assessorias de comunicação de órgãos públicos/agências/empresas e/ou em veículos de comunicação, ou ter atuado como gerente ou coordenador de atendimento em assessoria de comunicação pública/agência/empresa. Experiência em administração e coordenação de atividades de Comunicação, responsável pela consolidação e apresentação de relatórios e gerenciamento de equipes.
Alta - Perfil profissional de Comunicação Máster: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação) com, no mínimo, 10 anos de atuação em órgãos públicos/agências/empresas e/ou veículos de comunicação; experiência como chefe ou coordenador de assessoria de comunicação privada ou governamental. Conhecimento amplo das ferramentas de gestão e habilidades para elaboração de proposta de trabalho de Comunicação e de orçamentos, definição e implantação de planejamentos, projetos de Comunicação, formulação de políticas e estratégias de comunicação e de relacionamento com formadores de opinião, condução de media training e gestão de eventos. Responsável por gerenciar e liderar equipes para execução

das ações do planejamento de Comunicação. Responsável pela consolidação e apresentação de relatórios e gerenciamento de equipes.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

1.7.3 Relacionamento em Meios Próprios de Comunicação

Descritivo: Desenvolvimento atividades com período de execução mensal, que abrangem assessoria no relacionamento com públicos de interesse do órgão através dos canais próprios de comunicação (chats, blogs e redes sociais). Promoção e gestão do relacionamento entre o cliente e público de interesse fornecendo proativamente informações e respostas sobre o órgão; elaboração e revisão de textos segmentados para interação com o público; e elaboração de roteiros audiovisuais e briefings para peças gráficas de divulgação do órgão.

Entregas: Relatório mensal com resumo e estatística numérica das publicações ou interações realizadas pelos profissionais, bem como, teor dos conteúdos abordados e visão consolidada das tarefas realizadas. Publicações produzidas com indicação das fontes consultadas para inclusão no acervo do órgão.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a) Cumprimento do prazo.

b) Tempestividade na interação e moderação.

c) Qualidade das interações.

d) Índice de falhas ou erros.

e) Dimensionamento de desempenho, considerado o volume de atuação mês a mês.

Características consideradas na classificação da complexidade: Perfil das equipes (formação acadêmica, qualificação, experiência profissional e idiomas) para o atendimento da demanda.

Complexidade:

Baixa - Perfil profissional de Comunicação Júnior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 1 ano de experiência na área de comunicação, com atuação relacionamento com públicos através de canais próprios de comunicação (chats, blogs e redes sociais).

Média - Perfil profissional de Comunicação Pleno: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 5 anos de experiência na área de comunicação, com atuação relacionamento com públicos através de canais próprios de comunicação (chats, blogs e redes sociais). Inglês intermediário.
Alta - Perfil profissional de Comunicação Sênior: nível superior (cursos reconhecidos pelo Ministério da Educação), com, no mínimo, 7 anos de experiência na área de comunicação, com atuação relacionamento com públicos através de canais próprios de comunicação (chats, blogs e redes sociais). Inglês avançado.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

1.7.4 Cobertura de eventos para redes sociais

Descritivo: Cobertura, nas redes sociais, de eventos relevantes para o governo, o que inclui a agenda presidencial. Envolve a criação de roteiro de cobertura, captação de imagens via celular, edição de imagens, publicações nas redes e tagueamento.

Entregas: Relatório mensal com: listagem das tarefas realizadas; e visão consolidada das tarefas realizadas.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a) Cumprimento do prazo.

b) Atendimento as necessidades e ou problemáticas apontadas pelo órgão/tema.

c) Ortografia e gramática.

d) Aplicação correta das marcas e logos oficiais.

Características consideradas na classificação da complexidade: Volume mensal de coberturas.

Complexidades:

Baixa - Cobertura de 1 a 15 eventos mensais.
Média - Cobertura de 16 a 30 eventos mensais.

Prazo de entrega: Serviço continuado.

1.7.5 Publicação de conteúdo

Descritivo: Publicação e tagueamento de conteúdo, inclusive em finais de semana, envolvendo diagramação, edição e adaptação de conteúdos com base em insumos (foto e legenda, fotolegenda, áudio, vídeo, infográfico, arquivo digital, banner, texto, dados e informação) em portais (internet e intranet).

Entregas: Conteúdo publicado e tagueado

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a) Cumprimento do prazo.

b) Tempestividade no atendimento.

c) Qualidade do conteúdo publicado.

d) Correção ortográfica.

e) Aderência às diretrizes de comunicação digital do Governo.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

1.7.6 Monitoramento Online - Análise de Jornais, Revistas, Blogs, Redes Sociais e Portais de Notícias

Descritivo: Acompanhar de formar permanente (24x7) com apoio de ferramenta de monitoramento a imagem do órgão/tema em veículos online e redes sociais. O monitoramento deve indicar sua repercussão, reputação, evolução de sentimento, principais influenciadores e demais informações estratégicas para a tomada de decisões. Situações que indiquem possíveis repercussões com alto volume devem ser alertadas, especialmente aqueles que possam gerar crise. O resultado deve ter clareza na apresentação dos dados. A análise deve responder os porquês dos dados e não só os números pelos números, ou seja, explicar as razões pela qual determinado tema está positivo/negativo, o que está gerando esse efeito e exemplos de posts/notícias que comprovem esta explicação.

Entregas:

a. Relatório diário às 7h (corpo do e-mail) – deve trazer um resumo dos fatos do dia anterior (o que mais teve relevância, seja ela positiva ou negativa), tendências de temas quentes para o dia e o que tem potencial de continuar na pauta (por exemplo, algum tema de veículo ou imprensa que esteja repercutindo nas redes sociais).

b. Relatório diário entre 12h e 14h (corpo do e-mail) – deve trazer os temas que mais estão repercutindo no dia – o cumprimento deste horário serve para que o cliente tenha tempo de agir no próprio dia.

c. Alertas (whatsapp) – mensagem eletrônica (em formato previamente acordado) sobre fatos de impacto e de interesse do MIDR, noticiados nos intervalos entre o envio dos relatórios.

d. Relatório semanal em arquivo de apresentação (sexta-feira entre 12h e 14h) - recorte com uma visão geral dos principais temas e o que mais repercutiu positiva e negativamente para os itens monitorados. Deve ser algo direto e objetivo, algo como 3 slides que resumam bem e de forma clara o que foi a semana.

e. Relatório de fim de semana (corpo do e-mail) - entre 12h e 14h do sábado, domingo e feriado - um consolidado com as principais informações do dia seguindo os mesmos parâmetros do relatório diário, sendo um para cada dia.

Aspectos a serem considerados na avaliação de qualidade:

a. Atendimento dos prazos estipulados pelos entregáveis.
b. Tempestividade dos alertas.
c. Qualidade das análises.
d. Alertas feitos de forma coerente e com relevância.

Método de classificação da complexidade: não se aplica.

Prazo de entrega: Execução continuada mensal.

1.8 Serviços complementares

1.8.1. Roteirização e Diagramação de apresentação

Descritivo: Planejamento do roteiro, diagramação e animação, conforme roteiro da apresentação.

Entregas: Arquivo de apresentação digital.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

- Cumprimento do prazo.

- Adequação ao briefing.

- Aderência ao tema proposto.

Características consideradas na classificação da complexidade:

- Dinâmica da apresentação.

- Prazo de entrega.

Complexidade:

Baixa - Sem animação. Prazo de entrega: Até 2 dias.
Média - Com animação simples. Prazo de entrega: Até 8 dias.
Alta - Com animação. Animação não linear, com efeitos de zoom em textos, imagens e figuras. Prazo de entrega: Até 15 dias.

1.8.2. Criação de nome, identidade visual, conceito e marca

Descritivo: Criação de nome, conceito, marca e layout para construção de identidade visual de ação, evento, plano ou programa elaborado a partir de briefing previamente aprovado.

Entregas: Apresentação contendo propostas de nome, conceito, marca e layout de identidade visual, bem como a aplicação damarca em peças.

Aspectos a serem considerados na avaliação da atividade:

a. Cumprimento do prazo.
b. Qualidade técnica das atividades realizadas.

Características consideradas na classificação da complexidade: Não se aplica.

Prazo de entrega: Até 05 dias úteis.

1.9 Os serviços apresentados acima representam apenas estimativas e serão executados na medida da necessidade e conveniência do CONTRATANTE, que poderá readequá-los nas mesmas condições contratuais, ocasionando distribuição diferente da previamente estabelecida, respeitado o valor estabelecido quanto ao valor de investimento para a contratação.

1.10 A quantidade anual foi prevista para ser executada de forma não cumulativa, durante cada vigência contratual de 12 (doze) meses.